

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР**

Единая система программной документации

**ВЕДОМОСТЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ
ДОКУМЕНТОВ****ГОСТ
19.507-
79***

United system for program documentation.
List of operational documentation

**(СТ СЭВ 2091-
80)**

ОКП 42 6100

**Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 28 июня 1979 г.
№ 2335 срок введения установлен**

с 01.07. 1980 г.

1. Настоящий стандарт устанавливает форму и правила заполнения программного документа «Ведомость эксплуатационных документов», определённого ГОСТ 19.101-77, и обеспечивающие возможность изготовления документа машинным способом.

Стандарт полностью соответствует СТ СЭВ 2091-80.

2. Структура и оформление документа устанавливаются в соответствии с ГОСТ 19.105-78.

Составление информационной части (аннотация и содержание) является необязательным.

3. В ведомости перечисляют документы, входящие в перечень эксплуатационных программных документов.

Ведомость эксплуатационных документов должна содержать следующие разделы:

- документы на программу;
- документы на составные части программы.

Ведомость эксплуатационных документов на компонент, имеющий самостоятельное применение, должна содержать только раздел «Документы на программу».

В разделе «Документы на программу» должны быть записаны все эксплуатационные документы (кроме ведомости эксплуатационных документов) на данную программу.

В разделе «Документы на составные части программы» должны быть записаны ведомости эксплуатационных документов на все программы - непосредственно входящие в программу.

Форма ведомости приведена в обязательном приложении 1.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

4. Запись документов в ведомости производят под заголовками разделов в графе «Наименование».

Для документов, выполненных печатным способом, заголовков подчеркивают

5. Документы записывают в ведомости в порядке возрастания кода вида документа, входящего в обозначение.

6. Графы ведомости заполняют следующим образом:

- в графе «Обозначение» указывают обозначение документов по ГОСТ 19.103-77;
- в графе «Наименование» указывают полное наименование эксплуатационного документа в соответствии с наименованием, указанным на листе утверждения или титульном листе.

Для документов на данную программу записывают только наименование и вид документов;

- в графе «Кол. экз.» указывают количество экземпляров данного документа;
- в графе «Местонахождение» указывают номер папки, в которой хранится документ, выполненный печатным способом.

Допускается записывать текст примечаний и дополнительные сведения, относящиеся к дополнительным эксплуатационным документам, если это необходимо.

Допускается приводить порядковые номера примечаний.

Текст примечаний может быть записан в конце соответствующих разделов ведомости эксплуатационных документов. Допускается текст примечаний записывать на последних листах ведомости эксплуатационных документов на формах без граф с проставлением порядкового номера примечаний.

(Измененная редакция, Изм. № 1).

7. В ведомости приводят также, при необходимости, перечень папок, в которые уложены документы, выполненные печатным способом.

Папки в ведомости записывают после перечисления всех документов под заголовком «Перечень папок» в графе «Наименование» в порядке возрастания их порядковых номеров.

При записи папок графы ведомости заполняют следующим образом:

- графу «Обозначение» подчеркивают;
- в графе «Наименование» указывают наименование и номер папки, например, «Папка № 1»;
- в графе «Кол. экз.» указывают количество экземпляра папок данного наименования, входящих в состав одного комплекта эксплуатационных документов;
- в графе «Местонахождение» указывают, при необходимости, местонахождение папок.

Пример заполнения ведомости эксплуатационных программных документов приведен в рекомендуемом приложении 2.

Обозначения в примере указаны условно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Обязательное

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Обозначение	Наименование	Кол. Экз.	Местонахождение

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 1 - А.В ХХХХХ-ХХ 20 ХХ-Х			
Обозначение	Наименование	Кол. Экз.	Местонахождение
	Документы на		
	программу		
А.В.ХХХХХ-ХХ 32 ХХ-Х	Операционная система. Средства		
	восстановления		
	системы		
	Руководство системы		
	программиста	1	Папка № 1
А.В.ХХХХХ-ХХ 33 ХХ-Х	Операционная система. Редактор		
	связей		
	Руководство		
	программиста	1	Папка № 1
А.В.ХХХХХ-ХХ 34 ХХ-Х	Операционная система. Однопро-		
	граммный режим		
	Руководство		
	оператора	1	Папка № 1
	и т. д.		

Обозначение	Наименование	Кол. Экз.	Местона- хождение
	Перечень папок		
	Папка № 1	1	Шкаф № 2
	и т. п.		

* Переиздание (Ноябрь 1987 г.) с Изменением № 1, утвержденным в сентябре 1981 г (ИУС 11-81)